Załącznik Nr 42
do Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów

Wzór: Formularz na wyposażenie sprzętu / materiału

Do Wydział Obsługi Urzędu	**Formularz na wypożyczenie sprzętu/materiału**	..... *(Wydział/Biuro)* .....
Wasze pismo z dnia	Nasz znak	Dnia

1.....

.....
(*nazwa sprzętu/materiału wypożyczanego*)

2. .....
(jaka uroczystość/impreza, przez kogo organizowana)

3. .....
(okres czasu na jaki sprzęt jest wypożyczany)

4. .....
(osoba upoważniona do pobrania sprzętu/materiału)

5. .....
(numer pokoju i telefonu służbowego)