Załącznik Nr 43
do Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów

Wzór: pieczęć – sprawdzono pod względem merytorycznym

Sprawdzono pod względem merytorycznym

CRU……..

…….. ……
(data) (podpis i pieczątka pracownika)

Zatwierdzam do zapłaty

…….. ……
(data) (podpis i pieczątka dysponenta)